

Agenda MR vergadering 26 mei 2026

Aanwezig:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Notulen vorige vergadering, akkoord
3. Ingekomen stukken
 - *“Wat is de achtergrond van de korte lesweek voor de vakantie? Vanuit ons als ouders is dit een enorme logistiekeZ puzzel. Ik kan me ook voorstellen dat er ouders zijn met opvang die hierdoor in de problemen komen of meer moeten betalen. Voor ons is dit niet wenselijk, zeker omdat de afgelopen tijd ook veel studiedagen zijn geweest. ”*
 - *“Is er nog sprake van een scenario leerlingenstop volgend jaar?”*
0. Inhoudelijke agenda:
 - Schooltijden
Onderlegger: Bevestiging docentengeleding MR staat nog open
 - Prognose leerlingen
Onderlegger: Er is door Anneloes op 23 april 2026 een prognose gestuurd.
 - Huisvesting en tijdlijn
Achtergrond en Onderlegger: Er is in de vergadering van de MR van 22-02-2026 opgenomen dat een tijdspad gevraagd zou worden aan de schoolleider omtrent de verhuizing richting de Regenboog. Deze is ook gevraagd aan de schoolleider. Hiervan gaf de schoolleider tijdens de vergadering van 23-04-2026 aan graag input te ontvangen over vragen die spelen onder ouders. Er is vanuit de oudergeleding van de MR een inventarisatie gemaakt van vragen die onder ouders op het schoolplein leven, omtrent de huisvesting in de Regenboog. Er is nog geen tijdspad verschenen.
 - Rol en Samenwerking MR (deels op basis van Handboek – nieuw in de MR van Vereniging Openbaar Onderwijs)
 - *Huishoudelijk reglement: “Het huishoudelijk reglement is een intern document van de MR, waarin de MR afspraken over werkwijze van de raad”.*
 - *Wettelijke reglementen: medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: “Het medezeggenschapsstatuut is een verplicht document dat de organisatiestructuur van de medezeggenschap binnen een onderwijsstichting regelt” en “naast het medezeggenschapsstatuut is ook het medezeggenschapsreglement wettelijk verplicht. Elk medezeggenschapsorgaan heeft een eigen medezeggenschapsreglement.”*
 - *Activiteitenplan: “In een activiteitenplan maken MR en directie afspraken over wanneer er wordt vergaderd en welke onderwerpen worden besproken op welke vergadering. Elk jaar wordt dit plan opnieuw besproken en vastgesteld.”*
 - *Jaarverslag van het bevoegd gezag: “Dit document ontvangt de MR zonder hierom te vragen en bevat informatie over de onderwijskwaliteit en financiën van de school”*

- Jaarverslag: *“Het MR maakt in principe een jaarverslag om de achterban te informeren”*
- Communicatieplan: *“In een communicatieplan neemt de MR concrete acties op die worden ondernomen om contact te onderhouden met de achterban.”*
- Managementstatuut.
- BRIN nummer: In de vergadering van 24-04-2026 is aangegeven *“De MR wil graag zien dat Het Sterrenbos qua BRIN nummer de hoofdvestiging wordt en niet De Goudvink.”*
- Communicatie richting en participatie met ouders
 - Tijdslijn en plan de campagne richting Integraal Huisvestingsplan.
Ouders geven aan graag bij te dragen met kennis en expertise. Vanuit oudergeleding MR vinden we dit een goede uitreiking en zouden dit graag uitgewerkt zien.
- Formatie voor volgend jaar.

0. Rondvraag

0. Benoemen actiepunten